

UCHWAŁA NR XLVIII/570/23
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) uchwala się, co następuje:

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dotacji należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 4) wniosku należy przez to rozumieć wniosek złożony na formularzu określonym w tej uchwale;
- 5) wnioskodawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, składającą wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu;
- 6) umowie należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;

- 7) sprawozdaniu należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 8) ustawie o zabytkach należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) pomocy de minimis należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm).

1. Z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o zabytkach.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, udzielona dotacja jest pomocą de minimis i może być udzielona do 30 czerwca 2024 r.

II. WNIOSKODAWCY

1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje określone zostają w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 i art. 82 ustawy o zabytkach.

3. Maksymalna i minimalna kwota dotacji, o jaką można się ubiegać na jedno zadanie w danym roku, będzie każdorazowo podawana w ogłoszeniu.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Podstawą udziału w otwartym naborze wniosków jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Witkac.pl.

4. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej na Platformie Witkac.pl:

- 1) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz przedstawienia możliwie całego zabytku, do 10 fotografii;
- 2) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków;
- 3) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) - z załącznikami, jeśli występują - oraz kopię uchwały/zarządzenia samorządu lokalnego przyjmującego GEZ;
- 4) wypis z rejestru gruntów (jeśli dotyczy);
- 5) odpis z księgi wieczystej (jeśli dotyczy);
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji aktualny wypis z KRS,

b) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,

c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii,

d) zgoda właściciela (współwłaściciela/li) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót na któ~~re~~ ma być udzielona dotacja w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami.

7) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy także załączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministr~~ów~~ z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wz~~ę~~ oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Wz~~ę~~ wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Wszystkie załączniki do wniosku w formie elektronicznej, złożone za pośrednictwem Platformy Witkac.pl, będące kopiami dokument~~ów~~, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

10. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu, przy czym termin naboru nie może być kró~~tszy~~ niż 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosk~~ów~~. Przez dzień podania informacji rozumie się dzień, w którym informacja ukazała się w Biuletynie Informacji Publicznej Wojew~~ództwa~~ Zachodniopomorskiego.

11. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosk~~ów~~ prowadzi właściwa kom~~isja~~ merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Wojew~~ództwa~~ Zachodniopomorskiego.

12. Złożenie wniosku za pośrednictwem Platformy Witkac.pl nie jest r~~ównoznaczne~~ z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

~~Wz.~~ 1. Wniosek o udzielenie dotacji może być złożony z pominięciem trybu naboru wniosk~~ów~~, o którym mowa w ~~16~~, jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub rob~~ót~~ budowlanych przy zabytku, lub zabytek ma szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego kraju i regionu.

2. Wniosek powinien zawierać informacje i załączniki wskazane w ~~16~~ ust 4.

3. Przyznanie dotacji w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jest możliwe, jeżeli w budżecie na dany rok zostały przewidziane środki na ten cel.

V. KOMISJA KONKURSOWA

~~10.~~ 1. Wnioski o udzielenie dotacji w otwartym naborze wniosk~~ów~~, rozpatrywane są przez komisję powoływaną przez Marszałka Wojew~~ództwa~~ Zachodniopomorskiego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele właściwej kom~~isji~~ merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Wojew~~ództwa~~ Zachodniopomorskiego oraz pracownicy Biura Dokumentacji Zabytk~~ów~~ w Szczecinie.

3. Do zadań Komisji, o kt~~órej~~ mowa w ust. 1, należy:

1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosk~~ów~~;

2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, i przedstawienie jej Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Obsługę Komisji prowadzi właściwa komórka merytoryczna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

VI. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone w otwartym naborze wniosków poddawane są wstępnej ocenie formalnej. Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia wniosku poza Platformą Witkac.pl;
- 2) złożenia wniosku po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 3) złożenia wniosku bez podpisu (bez podpisanego potwierdzenia złożenia wniosku i załącznik nr 4 do niniejszej uchwały), lub podpisanego niezgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy;
- 4) niezgodności zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o zabytkach;
- 5) złożenia wniosku przez podmiot niespełniający warunków określonych w 14.

2. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne inne niż wymienione w ust. 1, zostaną wezwane, za pośrednictwem Platformy Witkac.pl, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania;

3. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia także w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki lub niezgodności;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione.

VII. PRYZNANIE DOTACJI

1. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.

3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu planowanych prac. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania deklarowanego we wniosku wkładu własnego w takiej samej wysokości lub w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji.

4. Wnioskodawcy, którym decyzją Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaktualizowanego zestawienia kosztów prac lub robót i harmonogramu planowanych prac lub robót;
- 2) dla robót budowlanych - kosztorysu inwestorskiego planowanych robót budowlanych objętych dotacją, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 3) dla prac konserwatorskich - zaktualizowanego kosztorysu lub oferty.

5. Jeżeli wnioskodawcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych lub zostaną przyznane środki w wysokości innej niż deklarowano we wniosku, wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

6. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że zrealizowanie prac przez wnioskodawcę nie jest możliwe, lub z innych powodów wykonanie zadania nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.

7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że wykonanie prac przez wnioskodawcę może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższym niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

VIII. ROZLICZENIE DOTACJI

~~11~~1. 1. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z dotacji, wnioskodawca składa dokumentację powykonawczą lub zgłasza wykonane prace do odbioru w Biurze Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.

2. W przypadku dotacji na wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, o której mowa w art. 77 pkt 3 ustawy o zabytkach, wnioskodawca przedkłada wykonaną dokumentację do akceptacji zgodności z zakresem umowy do Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.

3. Wnioskodawca składa sprawozdanie w formie elektronicznej za pomocą Platformy Witkac.pl.

4. Do sprawozdania wnioskodawca dołącza:

- 1) skany dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki;
- 2) skan protokołu akceptacji odbioru dokumentacji konserwatorskiej lub odbioru prac przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie;
- 3) skan podpisanego potwierdzenia złożenia sprawozdania (zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Województwo Zachodniopomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania oraz zgodności z jego projektem i zawartą umową o udzieleniu dotacji, w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

~~12~~2. Traci moc uchwała nr III/39/15 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 466 i 4939 oraz z 2018 r. poz. 37).

~~13~~3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa
Zachodniopomorskiego

Teresa Kalina

